

Thông báo tuyển dụng năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG NĂM 2024

Căn cứ Kế hoạch phát triển nhân lực năm 2024 đã được Tập thể lãnh đạo Trường phê duyệt và định biên nhân lực đội ngũ giảng viên, Trường Đại học Luật thông báo tuyển dụng giảng viên Hợp đồng lao động cho các vị trí sau:

1. Vị trí, số lượng, đối tượng cần tuyển, mức lương, thời gian làm việc

1.1. Vị trí, số lượng:

- Giảng viên Khoa Luật Hiến pháp và Luật Hành chính: 02 người
- Giảng viên Khoa Tư pháp hình sự: 04 người
- Giảng viên Khoa Luật Dân sự: 02 người
- Giảng viên Khoa Luật Quốc tế: 01 người
- Giảng viên Khoa Luật Kinh doanh: 04 người
- Giảng viên Khoa Lý luận, lịch sử Nhà nước và pháp luật: 02 người

(Mô tả và yêu cầu công việc chi tiết kèm theo – mục 4)

1.2. Mức lương và quyền lợi được hưởng:

- Được hưởng lương theo quy định của Nhà nước; thu nhập tăng thêm theo năng lực cá nhân và kết quả thực hiện công việc theo quy định của Trường Đại học Luật;
- Được hưởng chế độ về BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước;
- Được hưởng các chế độ, chính sách khác theo quy định của Nhà nước, ĐHQGHN và của Trường Đại học Luật;
- Được tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; tham dự các hội thảo chuyên môn và phát triển kỹ năng nghiên cứu, giảng dạy, kỹ năng mềm...
- Thời gian và địa điểm làm việc theo quy định của Trường Đại học Luật.

2. Địa chỉ và thời hạn nhận hồ sơ

Địa chỉ: Bộ phận Tổ chức Cán bộ, Phòng Tổ chức cán bộ và Thanh tra pháp chế, Trường Đại học Luật, Đại học Quốc gia Hà Nội (P.305 nhà E1, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội)

Điện thoại: 024.7549.177 trong giờ hành chính hoặc số máy 0983.997.885, TS. Chu Thị Ngọc, Phó trưởng Phòng Tổ chức cán bộ và Thanh tra pháp chế.

Hạn nhận hồ sơ đến hết ngày: 15/11/2024.

3. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển: Gồm sơ tuyển hồ sơ và thực hành giảng, phỏng vấn trực tiếp

Ch

4. Mô tả công việc và yêu cầu năng lực đối với ứng viên

TT	Vị trí việc làm	Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng	Mô tả công việc	Yêu cầu công việc
1	Giảng viên	<p>Điều kiện, tiêu chuẩn chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có quốc tịch Việt Nam, thường trú tại Việt Nam. - Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ. - Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đưa vào cơ sở chữa bệnh bắt buộc. <p>Tiêu chuẩn VTVL Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với yêu cầu tuyển dụng (ưu tiên tốt nghiệp tiến sĩ ở nước ngoài); hoặc nếu học vị thạc sĩ thì phải tốt nghiệp ở nước ngoài hoặc đang làm NCS; hoặc nếu học vị cử nhân (làm nguồn giảng viên) thì phải tốt nghiệp xuất sắc/ thủ khoa (trong vòng 3 năm trở lại đây), ưu tiên tốt nghiệp hệ chính quy đang học thạc sĩ, chuyên ngành phù hợp. Đối với ứng viên có học vị thạc sĩ, cử nhân phải cam kết có bằng tiến sĩ chuyên ngành phù hợp trong vòng 4 năm (đối với thạc sĩ); 05 năm (đối với cử nhân) kể từ ngày được tuyển dụng; - Ngoại ngữ thành thạo một trong năm thứ tiếng Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung (có chứng chỉ B2 theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên); ưu tiên ứng viên thành thạo tiếng Anh; - Tin học văn phòng thành thạo (có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT). - Có khả năng sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học (có lý lịch khoa học và các công trình khoa học minh chứng kèm theo; có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên/ hoặc cam kết có chứng chỉ trong vòng 06 tháng; cam kết có ít nhất 01 bài báo khoa học (là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết) đăng trên các tạp chí chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN trong vòng 01 năm kể từ ngày ký hợp đồng lao động). 	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá, chấm khóa luận, luận văn, luận án, nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định; - Tham gia xây dựng, phát triển chương trình đào tạo; - Chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo, sách hướng dẫn, biên dịch sách và giáo trình bằng tiếng nước ngoài sang tiếng Việt (sau đây gọi chung là sách phục vụ đào tạo); - Tổ chức, tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học; tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; - Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực hành, thí nghiệm và thực tập; - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học; - Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức, hoạt động của cơ sở giáo dục đại học công lập và quy định khác của pháp luật có liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững kiến thức cơ bản của môn học được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số môn học có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao đảm nhiệm; - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các môn học được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; - Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học. Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung môn học; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên; - Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao; - Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên. - Có ý thức, tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị; khiêm tốn học hỏi, biết lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp; phối hợp với đồng nghiệp thực hiện các nhiệm vụ được giao. - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Đại học Quốc gia Hà Nội, của Trường Đại học Luật về đào tạo và lĩnh vực công việc đang tuyển dụng - Có hiểu biết cơ bản về Đại học Quốc gia Hà Nội, Trường Đại học Luật.



5. Hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Đơn xin dự tuyển.
2. Bản sao giấy khai sinh.
3. Sơ yếu lý lịch.

Handwritten signature

4. Lý lịch tư pháp.
5. Lý lịch khoa học và các minh chứng (nếu có)
6. Bản sao công chứng văn bằng, kết quả học tập từ bậc đại học trở lên, các chứng chỉ phù hợp (đối với các đối tượng đã được đào tạo ở nước ngoài, phải có thêm bản dịch sang tiếng Việt có công chứng. Trong trường hợp không thuộc diện do Nhà nước cử đi học, phải có thêm công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền hoặc chứng minh thuộc diện được miễn công nhận văn bằng theo quy định của pháp luật).
7. Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (thời điểm cấp không quá 6 tháng tính đến ngày tuyển dụng).
8. Các giấy tờ xác nhận thuộc diện ưu tiên theo quy định của pháp luật (nếu có).
9. Các bản cam kết (nếu có).

Lưu ý: Không nhận hồ sơ nếu không đầy đủ giấy tờ theo Thông báo.

(Nộp thêm 01 bộ hồ sơ nếu trúng tuyển)

Nơi nhận:

- Công khai trên website Trường, ĐHQGHN;
- Dán bảng thông báo nội bộ Trường;
- Lưu: VT, TCCB&TTPC.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Tiến Việt

