Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022

Căn cứ kế hoạch tuyển dụng viên chức đã được Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) phê duyệt, Khoa Luật – ĐHQGHN thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 như sau:

I. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

1. Ứng viên phải đáp ứng các tiêu chuẩn chung như sau:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng;

e. Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Những trường hợp không được đăng ký tuyển dụng

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Tiêu chuẩn, số lượng đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng

STT	Vị trí TD	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu tuyển dụng *(căn cứ NĐ 115/2020/NĐ-CP; QĐ số 3768/QĐ-ĐHQGHN; Công văn số 588/ĐHQGHN-TCCB)*	Hình thức tuyển dụng	Dự kiến thời gian tuyển dụng

1	Giảng viên (Bộ môn Luật Hiến pháp và Luật Hành chính)	02	– Có học vị tiến sĩ luật, chuyên ngành phù hợp. – Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN. Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu; – Có khả năng sư phạm; có chứng chỉ CD nghề nghiệp giảng viên hạng III trở lên; – Sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học (có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 theo khung tham chiếu châu Âu hoặc tương đương); – Tin học văn phòng thành thạo (có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT). – Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên, có đủ sức khoẻ	Xét tuyển	Tháng 9/2022–10/2022

2	Giảng viên (Bộ môn Luật Quốc tế)	01	– Có học vị tiến sĩ luật, chuyên ngành phù hợp. – Có khả năng nghiên cứu khoa học: là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết (đối với tạp chí không sắp xếp tên tác giả theo thứ tự ABC) được công bố trên tạp chí khoa học chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN hoặc chương sách giáo trình hoặc chuyên khảo được xuất bản bởi nhà xuất bản có mã số chuẩn ISBN. Cam kết có bài báo khoa học đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc hội thảo quốc tế của nhà xuất bản nước ngoài có mã số chuẩn quốc tế ISBN hoặc tương đương trở lên trước khi kết thúc hợp đồng làm việc lần đầu; – Có khả năng sư phạm; có chứng chỉ CD nghề nghiệp giảng viên hạng III trở lên; – Sử dụng thành thạo ngoại ngữ phục vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học (có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B2 theo khung tham chiếu châu Âu hoặc tương đương); – Tin học văn phòng thành thạo (có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT). – Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên, có đủ sức khoẻ.	Xét tuyển	Tháng 9/2022–10/2022

III. Hình thức tuyển dụng: Hình thức xét tuyển

IV. Dự kiến thời gian xét tuyển: Tháng 9-10/2022

V. Nội dung xét tuyển

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm

2. Vòng 2: Phỏng vấn, thực hànhvề năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển dụng

VI. Phiếu đăng ký dự tuyển, phí dự tuyển, hồ sơ nhân sự:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức: Ứng viên phải kê khai theo đúng mẫu tải về từ trang thông tin điện tử của Khoa Luật – ĐHQGHN (website: law.vnu.edu.vn). Phiếu đăng ký dự tuyển không đúng mẫu quy định của Khoa sẽ không được thu nhận.

Ứng viên chỉ phải nộp phiếu đăng ký dự tuyển. Hồ sơ nhân sự được nộp đầy đủ theo quy định sau khi trúng tuyển. Khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển đề nghị ứng viên mang theo văn bằng, chứng chỉ gốc để đối chiếu.

2. Lệ phí dự tuyển: 500.000đ (*Năm trăm ngàn đồng*).

3. Hồ sơ nhân sự sau khi trúng tuyển: Trước khi ký hợp đồng làm việc, người trúng tuyển phải nộp đầy đủ các giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ sau:

1. Bản sao giấy khai sinh.

2. Sơ yếu lý lịch.

3. Lý lịch khoa học và các minh chứng (nếu có)

4. Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ phù hợp và kết quả học tập (đối với các đối tượng đã được đào tạo ở nước ngoài, phải có thêm bản dịch sang tiếng Việt có công chứng; trong trường hợp không thuộc diện do Nhà nước cử đi học, phải có thêm công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền hoặc chứng minh thuộc diện được miễn công nhận văn bằng theo quy định của pháp luật).

5. Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (thời điểm cấp

không quá 6 tháng tính đến ngày tuyển dụng).

6. Các giấy tờ xác nhận thuộc diện ưu tiên theo quy định của pháp luật (nếu có).
7. Các bản cam kết (nếu có)
8. 02 Phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại (nếu có).

9. 02 ảnh cỡ 4×6.

VII. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

Trong vòng 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng (các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần)

Buổi sáng từ 08h30 đến 11h30; buổi chiều từ 14h00 đến 16h30.

2. Địa điểm:

Bộ phận Tổ chức cán bộ, Phòng Tổ chức – Hành chính, Khoa Luật, ĐHQGHN

Địa chỉ: P.305 – Nhà E1, 144 Xuân Thuỷ, Cầu Giấy, Hà Nội.

Điện thoại: 02437549177

Các thông tin liên quan đến đợt tuyển dụng được cập nhật trên website: law.vnu.edu.vn