

Thông báo đăng ký chỗ ở nội trú

Thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026 và triển khai các hoạt động đón sinh viên khóa QH-2026-L (K71) nhập học, theo công văn số 60/HTSV-CTHSSV ngày 12/8/2026 của Trung tâm Hỗ trợ sinh viên, Trường Đại học Luật xin thông báo cho các sinh viên K71 một số nội dung liên quan đến đăng ký, xét duyệt và đón tiếp ở nội trú tại Kí túc xá (KTX) như sau:

1. Quỹ chỗ ở nội trú

Quỹ chỗ ở nội trú cho sinh viên năm thứ nhất của Trường Đại học Luật là 488 chỗ, sinh viên sẽ ở tại KTX tại Hòa Lạc - khu B, C, D.

Trong trường hợp số sinh viên có nguyện vọng ở KTX vượt quá số lượng 488 sinh viên (theo chỉ tiêu được phân bổ) và khu KTX QGHN04 vẫn còn chỗ, Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Ban Quản lý KTX sẽ tiếp nhận các sinh viên có nguyện vọng vào ở tại khu KTX QGHN04.

2. Đối tượng được xét vào ở nội trú

2.1. Đối tượng ưu tiên

Trung tâm Hỗ trợ sinh viên thực hiện xét duyệt theo quy định Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT, Quyết định số 430/QĐ-ĐHQGHN, bao gồm các đối tượng ưu tiên sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh; sinh viên khuyết tật;
- Con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công;
- Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn;
- Sinh viên có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số;
- Sinh viên mồ côi cả cha và mẹ;
- Sinh viên thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước;
- Sinh viên nữ; sinh viên được nhận học bổng dành cho các ngành khoa học cơ bản của ĐHQGHN;
- Sinh viên có kết quả thi tuyển sinh đạt điểm cao; có kết quả học tập xuất sắc;

- Học sinh chuyên, sinh viên quốc tế.
- Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động cộng đồng, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, hoạt động tại KTX hoặc các tổ chức xã hội khác;

2.2. Nguyên tắc và thứ tự ưu tiên

Đối với KTX tại Hòa Lạc, căn cứ chủ trương của ĐHQGHN về bảo đảm điều kiện học tập, sinh hoạt cho sinh viên học tập tại Hòa Lạc, việc xét duyệt được thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- Ưu tiên 1: Sinh viên năm thứ nhất học tập tại Hòa Lạc năm học 2026-2027 thuộc các đối tượng ưu tiên tại mục 2.1;
- Ưu tiên 2: Sinh viên năm thứ nhất học tập tại Hòa Lạc năm học 2026-2027 (Không thuộc các đối tượng ưu tiên tại mục 2.1);

Sau khi xét duyệt hết các đối tượng theo diện ưu tiên vào ở, nếu vẫn còn chỗ trống, Ban Quản lý KTX sẽ tiếp nhận các đối tượng khác cho đến khi hết chỗ.

3. Phương thức, quy trình làm thủ tục

- Sinh viên đăng ký nguyện vọng ở nội trú theo phương thức trực tuyến trên ứng dụng OneVNU. *(Theo Phụ lục 1)*

- Sinh viên có thể tải hoặc cập nhật ứng dụng OneVNU trên các nền tảng:

+ Android: Tải ứng dụng OneVNU trên Google Play:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.vnu.students>

+ iOS: Tải ứng dụng OneVNU trên App Store:

<https://apps.apple.com/vn/app/one-vnu/id6648781161>

Thời hạn đăng kí: Sinh viên thực hiện đăng ký từ ngày **13/8/2026** đến hết ngày **22/8/2026**; quá thời hạn đăng ký được coi là không có nhu cầu ở nội trú.

- Trung tâm tổ chức xét duyệt trên cơ sở quỹ chỗ ở, chỉ tiêu được phân bổ, đối tượng ưu tiên, nhu cầu đăng ký thực tế và khả năng tiếp nhận của từng KTX; kết quả xét duyệt được thông báo theo phương thức trực tuyến.

- Sau khi được xét duyệt, sinh viên thực hiện nộp phí nhà ở theo hướng dẫn và đến KTX được bố trí để làm

thủ tục nhận phòng.

Quy trình làm thủ tục:

Bước 1: Sinh viên đăng kí nội trú qua ứng dụng OneVNU và thực hiện theo hướng dẫn tại “**Phụ lục 1**”.
Đăng kí thành công hồ sơ sinh viên sẽ thông báo ở trạng thái “**Chờ duyệt**”

Bước 2: Nhận kết quả xét duyệt

- Đến thời hạn thông báo kết quả, sinh viên đăng nhập vào tài khoản đăng kí nội trú trên ứng dụng để kiểm tra kết quả xét duyệt. Nếu hồ sơ ở trạng thái “**Đã duyệt**”, sinh viên chuyển sang các bước tiếp theo, nếu hồ sơ ở trạng thái “**Chờ duyệt**” nghĩa là sinh viên không được duyệt ở KTX

Bước 3: Hoàn thành các khoản lệ phí qua hình thức chuyển khoản

Bước 4: Nhận phòng

Địa điểm nhận phòng:

- Văn phòng Ban Quản lý KTX Hòa Lạc – khu B, C, D (tầng 1 nhà B1, KTX Hòa Lạc – khu B, C, D)
- KTX QG-HN04 (cùng khuôn viên Trường Đại học Việt Nhật).

Giấy tờ cần thiết: 01 bản xác nhận nhập học (photo), 01 bản CCCD (photo), bản sao công chứng giấy tờ ưu tiên (nếu có)

4. Lệ phí

Mức thu dự kiến như sau:

- Đối với phòng ở 8 sinh viên/phòng: mức thu 450.000 đ/sv/phòng
- Đối với phòng ở 6 sinh viên/phòng: mức thu 500.000 đ/sv/phòng
- Đối với phòng ở 4 sinh viên/phòng: mức thu 800.000 đ/sv/phòng.

5. Thông tin liên hệ

KTX Hòa Lạc - Khu B, C, D

- Địa chỉ: Tòa nhà B1, Khu KTX số 4, Khu đô thị ĐHQGHN
- Điện thoại: 0827.898.080 (giờ hành chính).

KTX QG-HN04:

- *Địa chỉ:* KTX QG-HN04 (cùng khuôn viên Trường Đại học Việt Nhật).

- *Điện thoại:* 081.588.0404 (*giờ hành chính*).



HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ NỘI TRÚ TRÊN ỨNG DỤNG ONEVNU Năm học 2026 - 2027

BƯỚC 1

SINH VIÊN TẢI ỨNG DỤNG ONEVNU

★ QR cài đặt Android:



★ QR cài đặt IOS:



BƯỚC 2

ĐĂNG KÝ NỘI TRÚ

1. Mở ứng dụng **ONEVNU** và chọn **Đăng nhập**
2. Chọn tab **Sinh viên/Tân sinh viên** và nhập thông tin đăng nhập
 - Sinh viên cũ: Chọn tab **Sinh viên** và dùng tài khoản **VNU** đã được cấp.
 - Sinh viên **QH 2026**: Chọn tab **Tân sinh viên**

Tài khoản: Số CCCD của sinh viên

Mật khẩu: Số điện thoại của sinh viên
3. Từ màn hình chính, tìm nhóm **Truy cập nhanh** chọn **Ghim** để ghim các chức năng vào màn hình chính.
4. Chọn biểu tượng **Nội trú** hoặc **Ký túc xá**.
5. Ứng dụng mở màn hình **Ký túc xá của tôi**. Chọn **Đăng ký mới**
***Lưu ý:** Thực hiện các bước theo hướng dẫn, cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân (chú ý tải lên minh chứng chế độ ưu tiên, sử dụng ảnh thẻ hoặc ảnh chụp chân dung cận mặt làm ảnh đại diện. Loại phòng không cần chọn vì sẽ do BQL sắp xếp tùy theo quỹ chỗ ở).*
6. Kiểm tra lại thông tin khai báo, ấn **Gửi đăng ký** (Sau khi gửi đăng ký hệ thống báo chờ xét duyệt, chú ý thông báo trên điện thoại)

BƯỚC 3

NỘP TIỀN

1. Truy cập ứng dụng xem **hóa đơn** cần phải thanh toán.
2. Quét mã **QR** có sẵn trên ứng dụng để thanh toán.
3. Chuyển khoản thành công, sinh viên tải **hình ảnh đã thanh toán** lên ứng dụng làm minh chứng.

BƯỚC 4

NHẬN PHÒNG

- Địa điểm: Văn phòng Ban Quản lý KTX.
- Giấy tờ mang theo: **01 bản xác nhận nhập học (photo), 01 bản CCCD (photo), 01 bản sao có công chứng giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).**