



## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Viện Khoa học Môi trường và Xã hội là tổ chức khoa học trực thuộc Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật Việt Nam, hoạt động theo Luật Khoa học và Công nghệ số 29/2013/QH13 ngày 18/06/2013 và Giấy phép đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ số A-774, do Bộ Khoa học và Công nghệ cấp ngày 10/11/2008. Từ khi thành lập đến nay, Viện đã và đang tích cực tham gia nghiên cứu, triển khai các đề tài, dự án (cấp Nhà nước, cấp Bộ và cấp Tỉnh); nghiên cứu và đào tạo nguồn nhân lực; xây dựng các hoạt động truyền thông qua đó góp phần xây dựng và bảo vệ đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thành tựu của đất nước và thế giới.

Nhằm không ngừng kiện toàn tổ chức, thúc đẩy sự nghiệp khoa học ngày một phát triển, đóng góp tích cực cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, Viện Khoa học Môi trường và Xã hội đang cần tuyển dụng 10 nghiên cứu viên ngành Luật. Trong đó, ưu tiên tuyển dụng nghiên cứu viên các chuyên ngành: Luật Hành chính - Nhà nước; Luật Kinh tế (Dân sự; Đất đai; Môi trường)... Cụ thể:

### 1. Số lượng: 10 người

### 2. Mô tả công việc

- Tham mưu cho ban lãnh đạo và chủ đầu tư triển khai thủ tục đầu tư xây dựng các dự án về phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng kết cấu hạ tầng đô thị, công nghiệp...
- Thực thi và giám sát pháp lý các dự án đầu tư, xây dựng; Trực tiếp làm việc với các cơ quan quản lý nhà nước (Sở, ban, ngành...) để hoàn thiện thủ tục pháp lý liên quan đến các dự án đầu tư;
- Phân tích tình huống, đề xuất giải pháp để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện các dự án đầu tư;
- Hỗ trợ các phòng ban về các công tác liên quan đến pháp lý trong quá trình thực hiện công việc, ký kết hợp đồng...
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Viện trưởng.

### 3. Yêu cầu

- Địa điểm làm việc: 10 cán bộ làm việc tại Hà Nội.
- Nam/Nữ, tuổi từ 22 - 30 (không yêu cầu kinh nghiệm)
- Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: Luật Hành chính - Nhà nước; Luật Kinh tế (Thương mại; Đất đai; Môi trường...)
- Am hiểu hệ thống chính sách, pháp luật về doanh nghiệp, đầu tư, đất đai, xây dựng, bất động sản...



- Có tư duy phân biện tốt, kỹ năng tổng hợp và phân tích thông tin, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện, giao tiếp và phối hợp làm việc nhóm tốt, phân tích và xử lý vấn đề, quản lý nhóm làm việc, biết đàm phán, có khả năng làm việc độc lập trong công việc, biết duy trì, thiết lập các mối quan hệ, thành thạo tin học văn phòng;

- Năng động, tác phong làm việc chuyên nghiệp, khả năng cảm nhận và xử lý tình huống nhanh nhẹn, quyết đoán;

- Có tinh thần trách nhiệm công việc cao, chịu được áp lực và cường độ công việc cao trong công việc.

#### **4. Lương, thưởng và phúc lợi**

- Mức lương cạnh tranh và hấp dẫn theo năng lực của ứng viên.

- Được làm việc trong môi trường học thuật đầy năng động, thân thiện, hiện đại; Có sự diu dặt, hướng dẫn tận tình của đội ngũ giáo sư, phó giáo sư của Viện.

- Thường các dịp nghỉ, lễ, tết theo quy định của Viện.

- Được hưởng đầy đủ các chế độ theo Luật Lao động Việt Nam.

- Nhiều cơ hội thăng tiến trở thành cán bộ quản lý.

- Cơ hội thăng tiến, nâng cao thu nhập không giới hạn cho người có năng lực, tâm huyết và gấn bó.

\* Mức lương thỏa thuận (có thu nhập tăng thêm theo kết quả công việc).

\* Thời gian thử việc: theo quy định của pháp luật.

#### **5. Hồ sơ xin việc**

\* Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin việc (tiếng Việt);

- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);

- Giấy khám sức khỏe (có giá trị trong vòng 3 tháng);

- Bản sao Hộ khẩu; Chứng minh thư nhân dân (bản photo);

- Bằng tốt nghiệp, các văn bằng, chứng chỉ liên quan;

- 2 ảnh màu 3x4 mới nhất.

\* Địa điểm nộp hồ sơ:

- Ứng viên nộp hồ sơ điện tử qua email: [info@essi.org.vn](mailto:info@essi.org.vn)

- Hoặc nộp hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính tại Văn phòng Viện: Số 44A Đông Quan, phường Nghĩa Đô, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

\* Thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày 22/6/2018 đến ngày 22/8/2018.

