

Kế hoạch triển khai công tác Đảm bảo chất lượng của Khoa Luật - ĐHQGHN năm học 2011 - 2012

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến	Đề xuất/giải pháp thực hiện
			Bắt đầu	Kết thúc		
I.	Nhiệm vụ Đảm bảo chất lượng đào tạo					
1.1	Tiếp tục công việc xây dựng chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo đại học thuộc ngành Luật học (505) và Luật Kinh doanh (506)	Bộ phận ĐBCL, BP KT-Tài vụ, Phòng QLĐT&KH, các Bộ môn	4/2011	12/2011	Chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo đại học thuộc ngành Luật học và Luật Kinh doanh.	- Nghiên cứu Hướng dẫn xây dựng chuẩn đầu ra của ĐHQGHN (CV số 3109/HD-ĐHQGHN) ; - Tham khảo một số đơn vị trong ĐHQGHN về xây dựng chuẩn đầu ra ; - Lập kế hoạch xây dựng Chuẩn đầu ra ngành Luật học trình Ban CNK xem xét ; - Tổ chức tập huấn, hội thảo; - Mời chuyên gia; - Tổng kết, đánh giá; - Triển khai, hoàn thiện.
1.2	Củng cố hệ thống ĐBCL và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ ĐBCL của Khoa					

1.2.1	Tập huấn cho cán bộ quản lý, giảng viên nhận thức về ĐBCL, KĐCL đơn vị đào tạo, xây dựng và phát triển môi trường văn hóa chất lượng trong đơn vị.	Bộ phận ĐBCL, các Bộ môn, Phòng chức năng thuộc Khoa	9/2011	6/2012	- Nâng cao năng lực của CB, GV trong Khoa về ĐBCL và KĐCL trong GD - Nhận thức của CB, GV trong Khoa về văn hóa chất lượng được nâng cao, củng cố và biến thành hành động cụ thể trong công tác ĐBCL của Khoa - Ban hành sổ tay Văn hóa chất lượng	- Xây dựng kế hoạch - Mời chuyên gia - Tổng kết, đánh giá - Triển khai, thực hiện
1.2.2	Cử cán bộ làm công tác ĐBCL của Khoa tham gia các buổi tập huấn và các Khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về công tác ĐBCL giáo dục đại học do ĐHQGHN và Bộ GD&ĐT tổ chức.	Bộ phận ĐBCL	9/2011	6/2012	- Nhận thức của lãnh đạo và cán bộ làm công tác ĐBCL được nâng cao ; - Năng lực của cán bộ làm công tác ĐBCL được nâng cao.	- Cử cán bộ tham dự các buổi tập huấn và các Khóa đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của ĐHQGHN.
1.2.3	Tập huấn về tự đánh giá đơn vị đào tạo theo bộ tiêu chuẩn KĐCL của ĐHQGHN	Bộ phận ĐBCL, các Bộ môn, Phòng chức năng thuộc Khoa	9/2011	6/2012	Nâng cao năng lực của CB, GV trong Khoa về ĐBCL và KĐCL trong GD	- Xây dựng kế hoạch - Mời chuyên gia - Tổng kết, đánh giá - Triển khai, thực hiện
1.2.4	Tập huấn cho các Nhóm chuyên gia về xây dựng Chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo đại học thuộc ngành Luật học (505) và luật Kinh doanh (506)	Bộ phận ĐBCL, các Bộ môn, Phòng chức năng thuộc Khoa	6/2011	9/2011	Nâng cao năng lực của nhóm chuyên gia về xây dựng chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo.	- Xây dựng kế hoạch - Mời chuyên gia - Tổng kết, đánh giá - Triển khai, thực hiện
II.	Nhiệm vụ Kiểm định chất lượng đơn vị đào tạo					

2.1	Triển khai Tự đánh giá đơn vị đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn KĐCL của ĐHQGHN	Bộ phận ĐBCL, các đơn vị thuộc Khoa Luật, Viện ĐBCLGD	9/ 2011	4/2012	- Kế hoạch Tự đánh giá (TĐG); - Các hoạt động TĐG được triển khai đúng kế hoạch; - Báo cáo TĐG của Khoa Luật.	- Lập Kế hoạch triển khai công tác Tự đánh giá ; - Thành lập Hội đồng TĐG, triển khai TĐG, tổ chức tập huấn, mời chuyên gia, tiến hành thu thập thông tin, minh chứng, viết báo cáo TĐG ; - Bộ phận ĐBCL là đầu mối phối hợp với các nhóm chuyên trách tổ chức thực hiện và theo dõi giám sát tiến độ. - Viện ĐBCLGD hỗ trợ chuyên môn, tư vấn, theo dõi giám sát tiến độ.
2.2	Khoa Luật nộp báo cáo Tự đánh giá	Bộ phận ĐBCL, các đơn vị thuộc Khoa Luật, Viện ĐBCLGD	4/2012	4/2012	Báo cáo Tự đánh giá đã hoàn chỉnh của Khoa Luật	- Khoa Luật hoàn thành và nộp báo cáo đúng hạn ; - Viện ĐBCLGD hỗ trợ chuyên môn, tư vấn, theo dõi giám sát tiến độ.
2.3	Thường trực HĐ KĐCL ĐHQGHN sơ thẩm BC TĐG của Khoa Luật và gửi báo cáo cho phản biện	Khoa Luật, Viện ĐBCLGD/Các phản biện	5/2012	5/2012	- Văn bản sơ thẩm của Thường trực HĐ KĐCL ĐHQGHN; - Văn bản phản biện.	- Thường trực HĐ KĐCL sơ thẩm BC; gửi BC và các hướng dẫn liên quan cho phản biện; - Các phản biện gửi văn bản phản biện cho Thường trực HĐ KĐCL.
2.4	Hội đồng KĐCL ĐHQGHN thẩm định BC TĐG của Khoa Luật	HĐ KĐCL, Viện ĐBCLGD, Khoa Luật	6/2012	6/2012	Kết luận của HĐ KĐCL ĐHQGHN về báo cáo TĐG và kế hoạch ĐGN	HĐ KĐCL ĐHQGHN họp Phiên XIII thẩm định BC TĐG; phê duyệt kế hoạch ĐGN để xuất thành phần đoàn ĐGN (nếu BC TĐG đạt yêu cầu).
2.5	Khoa Luật chỉnh sửa báo cáo TĐG theo các góp ý của phản biện và HĐ KĐCL ĐHQGHN	Khoa Luật, Viện ĐBCLGD	6/2012	8/2012	Báo cáo TĐG đã chỉnh sửa hoàn chỉnh	- Khoa Luật hoàn chỉnh BC TĐG, toàn bộ hồ sơ minh chứng và nộp báo cáo đúng hạn; - Viện ĐBCLGD tư vấn, giám sát.
2.6	Thành lập đoàn chuyên gia ĐGN Khoa Luật	GĐ ĐHQGHN, Viện ĐBCLGD/ Đoàn ĐGN	8/2012	9/2012	Quyết định thành lập đoàn chuyên gia ĐGN	Viện ĐBCLGD dự thảo quyết định thành lập Đoàn ĐGN và trình GĐ - Chủ tịch HĐ KĐCL ĐHQGHN kí quyết định thành lập.

2.7	Triển khai Đánh giá ngoài Khoa Luật	Viện ĐBCLGD/Đoàn chuyên gia ĐGN, Khoa Luật	9/2012	11/2012	BC ĐGN Khoa Luật	- Khoa Luật chuẩn bị hậu cần; + Đón đoàn tiên trạm ĐGN; + Bố trí phòng làm việc cho Đoàn ĐGN có đầy đủ các trang thiết bị và hồ sơ minh chứng; + Liên hệ mời các đối tượng được chọn để phỏng vấn. - Các chuyên gia nghiên cứu báo cáo TĐG, tiến hành tiên trạm, ĐGN; - Viện ĐBCLGD, hỗ trợ, giám sát tiên trạm, triển khai ĐGN.
2.8	Thường trực HĐ KĐCL ĐHQGHN sơ thẩm báo cáo ĐGN của Khoa Luật và gửi BC ĐGN cho ủy viên phản biện của HĐ KĐCL ĐHQGHN	Viện ĐBCLGD, Đoàn chuyên gia ĐGN/Các ủy viên phản biện	11/2012	11/2012	- Văn bản sơ thẩm của Thường trực HĐ KĐCL; - Văn bản phản biện của các ủy viên phản biện.	Viện ĐBCLGD: - Sơ thẩm báo cáo ĐGN; - Gửi báo cáo ĐGN và các tài liệu liên quan cho 02 ủy viên phản biện của HĐ KĐCL.
III.	Nhiệm vụ phát triển văn hóa chất lượng trong ĐHQGHN					
2.1.	Hoàn thiện hệ thống ĐBCL của Khoa; xây dựng các văn bản quản lý thuộc công tác ĐBCL của Khoa; xây dựng và vận hành mục ĐBCL trên trang Web của Khoa.	Bộ phận ĐBCL, các đơn vị thuộc Khoa	6/2011	6/2012	- Các văn bản quản lý thuộc công tác ĐBCL được Chủ nhiệm Khoa ký ban hành. - Các thông tin, chính sách chất lượng được công khai trên trang Web của Khoa và của ĐHQGHN. - Ban hành sổ tay ĐBCL của Khoa	- Nghiên cứu các tài liệu về ĐBCL và KĐCL của ĐHQGHN ; - Xây dựng kế hoạch, lập dự thảo trình Ban CNK xem xét phê duyệt; - Chỉnh sửa, hoàn thiện

2.2	Lập Kế hoạch, tổ chức tập huấn, tuyên truyền và thực hiện văn hóa chất lượng trong đơn vị.	Bộ phận ĐBCL, các đơn vị thuộc Khoa, các tổ chức đoàn thể	9/2011	12/2012	Bước đầu củng cố nhận thức về VHCL, định hình ban đầu về thói quen làm việc có chất lượng trong ĐHQGHN	- Bộ phận ĐBCL lập kế hoạch, tổ chức tuyên truyền và là đầu mối triển khai thực hiện; - Các tổ chức đoàn thể và các đơn vị thuộc Khoa tham gia tập huấn, đưa nội dung xây dựng VHCL vào hoạt động trong năm học.
2.3	Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của người học thông qua đánh giá môn học của hệ đại học và sau đại học trong Học kỳ 1 và học kỳ 2 năm học 2011-2012.	Bộ phận ĐBCL, Các đơn vị thuộc Khoa	9/2011	6/2012	- Bộ dữ liệu và Báo cáo điều tra khảo sát. - 100% các môn học của các hệ được người học đánh giá.	- Xây dựng bộ dữ liệu - Tiến hành điều tra khảo sát. - Xử lý số liệu - Báo cáo tổng kết
2.4	Tổ chức hoạt động giảng viên tự đánh giá kết quả hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học và đóng góp cho cộng đồng xã hội.	Bộ phận ĐBCL, Các đơn vị thuộc Khoa	9/2011	6/2012	- Bộ dữ liệu và Báo cáo điều tra khảo sát. - 100% giảng viên của Khoa tự đánh giá theo mẫu của ĐHQGHN.	- Xây dựng bộ dữ liệu - Tiến hành điều tra khảo sát. - Xử lý số liệu - Báo cáo tổng kết
2.5	Điều tra khảo sát sinh viên (K53) chuẩn bị tốt nghiệp.	Bộ phận ĐBCL, Các đơn vị thuộc Khoa	3/2012	6/2012	- Bộ dữ liệu và Báo cáo điều tra khảo sát - 100% sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp được tham gia góp ý, đánh giá.	- Xây dựng bộ dữ liệu - Tiến hành điều tra khảo sát. - Xử lý số liệu - Báo cáo tổng kết