

Kế hoạch triển khai công tác Đảm bảo chất lượng của Khoa Luật - ĐHQGHN năm học 2012 - 2013

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện/ phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến	Đề xuất/giải pháp thực hiện
			Bắt đầu	Kết thúc		
I.	Nhiệm vụ Đảm bảo chất lượng đào tạo					
1.1	Xây dựng chuẩn đầu ra và điều chỉnh các chương trình đào tạo Sau đại học theo chuẩn đầu ra.	Bộ phận ĐBCL, BP KT-Tài vụ, Phòng QLĐT&KH, các Bộ môn	9/2012	6/2013	Các CTĐT Sau đại học được điều chỉnh theo chuẩn đầu ra.	- Nghiên cứu Hướng dẫn xây dựng chuẩn đầu ra của ĐHQGHN ; - Lập kế hoạch điều chỉnh CTĐT Sau đại học theo Chuẩn đầu ra trình Ban CNK xem xét; - Tổ chức tập huấn, hội thảo; - Mời chuyên gia; - Tổng kết, đánh giá; - Triển khai, hoàn thiện.
1.2	Củng cố hệ thống ĐBCL và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ ĐBCL của Khoa, đầu tư các nguồn lực cho việc đào tạo, bồi dưỡng dài hạn và ngắn hạn.					
1.2.1	Tập huấn cho cán bộ quản lý, giảng viên nhận thức về ĐBCL, KĐCL đơn vị đào tạo, xây dựng và phát triển môi trường văn hóa chất lượng trong đơn vị.	Bộ phận ĐBCL, các Bộ môn, Phòng chức năng thuộc Khoa	9/2012	9/2013	- Nâng cao năng lực của CB, GV trong Khoa về ĐBCL và KĐCL trong GD - Nhận thức của CB, GV trong Khoa về văn hóa chất lượng được nâng cao, củng cố và biến thành hành động cụ thể trong công tác ĐBCL của Khoa - Ban hành sổ tay Văn hóa chất lượng	- Xây dựng kế hoạch - Mời chuyên gia - Tổng kết, đánh giá - Triển khai, thực hiện

1.2.2	Cử cán bộ làm công tác ĐBCL của Khoa tham gia các buổi tập huấn và các Khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về công tác ĐBCL giáo dục đại học của ĐHQGHN, Bộ GD&ĐT và các tổ chức liên quan.	Bộ phận ĐBCL	9/2012	9/2013	- Nhận thức của lãnh đạo và cán bộ làm công tác ĐBCL được nâng cao; - Năng lực của cán bộ làm công tác ĐBCL được nâng cao.	- Cử cán bộ tham dự các buổi tập huấn và các Khóa đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của ĐHQGHN, Bộ GD&ĐT, của Khoa và các tổ chức liên quan.
1.2.3	Tập huấn cho các Nhóm chuyên gia về chỉnh sửa các chương trình đào tạo Sau đại học theo chuẩn đầu ra	Bộ phận ĐBCL, các Bộ môn, Phòng chức năng thuộc Khoa	9/2012	6/2013	Nâng cao năng lực của nhóm chuyên gia về xây dựng chuẩn đầu ra và điều chỉnh các chương trình đào tạo theo chuẩn đầu ra.	- Xây dựng kế hoạch - Mời chuyên gia - Tổng kết, đánh giá - Triển khai, thực hiện
II.	Nhiệm vụ Kiểm định chất lượng đơn vị đào tạo					
2.1	Khoa Luật hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá theo góp ý của phản biện và Hội đồng KĐCL ĐHQGHN	Bộ phận ĐBCL, các đơn vị thuộc Khoa Luật, Viện ĐBCLGD	9/2012	9/2012	Báo cáo Tự đánh giá đã hoàn chỉnh của Khoa Luật	- Khoa Luật hoàn chỉnh BC TĐG, toàn bộ hồ sơ minh chứng và nộp báo cáo đúng hạn; - Viện ĐBCLGD hỗ trợ chuyên môn, tư vấn, theo dõi giám sát tiến độ.
2.2	Triển khai Đánh giá ngoài Khoa Luật	Viện ĐBCLGD/Đoàn chuyên gia ĐGN, Khoa Luật	9/2012	11/2012	BC ĐGN Khoa Luật	- Khoa Luật chuẩn bị hậu cần: + Đón đoàn tiên trạm ĐGN; + Bố trí phòng làm việc cho Đoàn ĐGN có đầy đủ các trang thiết bị và hồ sơ minh chứng; + Liên hệ mời các đối tượng được chọn để phỏng vấn. - Các chuyên gia nghiên cứu báo cáo TĐG, tiến hành tiên trạm, ĐGN; - Viện ĐBCLGD, hỗ trợ, giám sát tiên trạm, triển khai ĐGN.

2.3	Thường trực HĐ KĐCL ĐHQGHN sơ thẩm báo cáo ĐGN của Khoa Luật và gửi BC ĐGN cho ủy viên phản biện của HĐ KĐCL ĐHQGHN	Viện ĐBCLGD, Đoàn chuyên gia ĐGN/Các ủy viên phản biện	11/2012	12/2012	- Văn bản sơ thẩm của Thường trực HĐ KĐCL; - Văn bản phản biện của các ủy viên phản biện.	Viện ĐBCLGD: - Sơ thẩm báo cáo ĐGN; - Gửi báo cáo ĐGN và các tài liệu liên quan cho 02 ủy viên phản biện của HĐ KĐCL.
III.	Các hoạt động đánh giá chất lượng và xếp hạng đại học					
3.1.	Tổ chức đánh giá chất lượng chương trình đào tạo liên kết quốc tế đối với “CTĐT thạc sỹ Luật hợp tác kinh tế và kinh doanh quốc tế” (liên kết với các trường ĐH của Pháp)	Bộ phận ĐBCL, Bộ phận Pháp ngữ	01/2013	3/2013	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá chất lượng chương trình đào tạo liên kết quốc tế tại Khoa Luật theo tiêu chuẩn KĐCL của ĐHQGHN	- Xây dựng kế hoạch - Triển khai, thực hiện rà soát, đánh giá chất lượng chương trình và báo cáo Hội đồng KĐCL ĐHQGHN trước 29/3/2013. - Viện ĐBCL GD hỗ trợ tư vấn chuyên môn và giám sát.
3.2.	Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của người học thông qua đánh giá môn học của hệ đại học và sau đại học trong Học kỳ 1 và học kỳ 2 năm học 2012-2013.	Bộ phận ĐBCL, Các đơn vị thuộc Khoa	9/2012	9/2013	- Bộ dữ liệu và Báo cáo điều tra khảo sát kết quả lấy ý kiến phản hồi của người học. - 100% các môn học của các hệ được người học đánh giá.	- Xây dựng bộ dữ liệu - Tiến hành điều tra khảo sát. - Xử lý số liệu - Báo cáo tổng kết
3.3.	Tổ chức hoạt động giảng viên Tự đánh giá kết quả hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học và đóng góp cho cộng đồng xã hội.	Bộ phận ĐBCL, Các đơn vị thuộc Khoa	5/2013	9/2013	- Bộ dữ liệu và Báo cáo điều tra khảo sát. - 100% giảng viên của Khoa tự đánh giá theo mẫu của ĐHQGHN.	- Tổ chức công tác TĐG của giảng viên theo hướng dẫn. - Báo cáo tổng kết
3.4.	Điều tra khảo sát sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp (K54) và Cựu sinh viên về tình hình việc làm và các hoạt động đào tạo của Khoa.	Bộ phận ĐBCL, Các đơn vị thuộc Khoa	3/2013	6/2013	- Bộ dữ liệu và Báo cáo điều tra khảo sát - 100% sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp được tham gia góp ý, đánh giá. - 100% các cựu sinh viên được lấy ý kiến phản hồi.	- Xây dựng bộ dữ liệu - Tiến hành điều tra khảo sát. - Xử lý số liệu - Báo cáo tổng kết
IV.	Nhiệm vụ xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong đơn vị.					

4.1.	Hoàn thiện hệ thống ĐBCL của Khoa; xây dựng các văn bản quản lý thuộc công tác ĐBCL của Khoa; xây dựng và vận hành mục ĐBCL trên trang Web của Khoa.	Bộ phận ĐBCL, các đơn vị thuộc Khoa	9/2012	9/2013	- Các văn bản quản lý thuộc công tác ĐBCL được Chủ nhiệm Khoa ký ban hành. - Các thông tin, chính sách chất lượng được công khai trên trang Web của Khoa và của ĐHQGHN. - Ban hành sổ tay ĐBCL của Khoa	- Nghiên cứu các tài liệu về ĐBCL và KĐCL của ĐHQGHN ; - Xây dựng kế hoạch, lập dự thảo trình Ban CNK xem xét phê duyệt; - Chính sửa, hoàn thiện.
4.2	Phối hợp với Công đoàn Khoa tổ chức tọa đàm « Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong Khoa Luật »	Bộ phận ĐBCL, Công Đoàn Khoa, Đoàn thanh niên	9/2012	12/2012	- Bước đầu củng cố nhận thức về VHCL, định hình ban đầu về thói quen làm việc có chất lượng trong đơn vị. - Tập hợp các bài viết tham dự tọa đàm khoa học thành Kỷ yếu của Khoa.	- Bộ phận ĐBCL và Công đoàn Khoa lập kế hoạch, tổ chức tuyên truyền và là đầu mối triển khai thực hiện; - Các tổ chức đoàn thể và các đơn vị thuộc Khoa phối hợp tham gia.