

Kế hoạch triển khai công tác Đảm bảo chất lượng của Khoa Luật - ĐHQGHN năm học 2013 - 2014

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Các giải pháp thực hiện
I	Cơ sở dữ liệu, các văn bản quản lý về đảm bảo chất lượng và phát triển văn hóa chất lượng						
I.1.	Xây dựng các văn bản quản lý, điều hành về ĐBCL						
1.	Xây dựng kế hoạch chi tiết công tác ĐBCL của Khoa Luật năm học 2013 - 2014	Kế hoạch chi tiết công tác ĐBCL được Chủ nhiệm Khoa ký ban hành	Bộ phận ĐBCL	Các đơn vị thuộc Khoa	9/2013	9/2013	- BP ĐBCL xây dựng kế hoạch công tác ĐBCL năm học 2013-2014 của Khoa Luật căn cứ kế hoạch nhiệm vụ công tác ĐBCL của ĐHQGHN; - Trình Lãnh đạo Khoa ký ban hành; - Nộp kế hoạch cho Thường trực HĐ ĐBCL trước ngày 15/9/2013
2.	Xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá việc thực hiện xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng của Khoa Luật	Kế hoạch được ban hành	Bộ phận ĐBCL	Các đơn vị thuộc Khoa	9/2013	6/2014	- Nghiên cứu Hướng dẫn của ĐHQGHN ; - Lập kế hoạch - Triển khai, hoàn thiện. - Tổng kết, đánh giá
3.	Phối hợp với các Bộ phận liên quan xây dựng Đề án thành lập Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục của Khoa Luật	Bản đề án thành lập Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục của Khoa Luật	Ban xây dựng đề án Khoa Luật	BP.ĐBCL; BP. TCCB	7/2013	7/2014	- Ban xây dựng đề án soạn Dự thảo Đề án tổng thể; Chuẩn bị tài liệu và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên tham gia; chuẩn bị hậu cần và các nguồn lực cần thiết để xây dựng và triển khai Đề án; - Lập kế hoạch chi tiết để tổ chức triển khai khi đề án được phê duyệt.
I.2	Củng cố hệ thống ĐBCL và tăng cường năng lực cho cán bộ làm công tác ĐBCL						
4.	Triển khai các hoạt động của Phòng Khảo thí và ĐBCLGD của Khoa Luật khi được thành lập	Hoạt động của Phòng Khảo thí và ĐBCLGD được ổn định	Phòng KT&ĐBCLGD	BP.ĐBCL/ Các đơn vị liên quan	10/2013	7/2014	- Khoa Luật có kế hoạch đầu tư các nguồn lực về cơ sở vật chất và nhân lực để Phòng KT&ĐBCLGD hoạt động ổn định; - Phối hợp chặt chẽ với Viện ĐBCLGD-ĐHQGHN và Cục KT&KĐCLGD để tổ chức triển khai các hoạt động hiệu quả.
5.	Cử cán bộ làm công tác ĐBCL của Khoa tham gia các buổi tập huấn và các Khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về công tác ĐBCL giáo dục đại học của ĐHQGHN, Bộ GD&ĐT và các tổ chức liên quan.	- Nhận thức của lãnh đạo và cán bộ làm công tác ĐBCL được nâng cao; - Năng lực của cán bộ làm công tác ĐBCL được nâng cao.	BP. ĐBCL	BP.ĐBCL/ Các đơn vị liên quan	9/2013	9/2014	- Cử cán bộ tham dự các buổi tập huấn và các Khóa đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của ĐHQGHN, Bộ GD&ĐT, của Khoa và các tổ chức liên quan.
6.	Hoàn thiện hệ thống ĐBCL của Khoa; xây dựng các văn bản quản lý thuộc công tác ĐBCL của Khoa; xây dựng và vận hành mục ĐBCL trên trang Web của Khoa	- Các văn bản quản lý thuộc công tác ĐBCL được Chủ nhiệm Khoa ký ban hành. - Các thông tin, chính sách chất lượng được công khai trên trang Web của Khoa và của ĐHQGHN. - Ban hành sổ tay ĐBCL của Khoa	BP. ĐBCL	BP.ĐBCL/ Các đơn vị liên quan	9/2013	9/2014	- Nghiên cứu các tài liệu về ĐBCL và KĐCL của ĐHQGHN ; - Xây dựng kế hoạch, lập dự thảo trình Ban CNK xem xét phê duyệt; - Chính sửa, hoàn thiện.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Các giải pháp thực hiện
II	Công tác Kiểm định chất lượng						
II.1	Kiểm định chất lượng theo tiêu chuẩn của AUN						
II.2	Kiểm định chất lượng theo Tiêu chuẩn KĐCL của ĐHQGHN						
II.3	Hoạt động hậu kiểm định						
7.	Khoa Luật triển khai các hoạt động hậu kiểm định để cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo của Khoa	Kế hoạch hoạt động hậu kiểm định và báo cáo kết quả thực hiện việc cải tiến và nâng cao chất lượng các đơn vị đào tạo đã được KĐCL	Khoa Luật	Viện ĐBCLGD/ các đơn vị liên quan	9/2013	5/2014	- Khoa Luật căn cứ các khuyến nghị của đoàn ĐGN và tình hình thực tế của đơn vị, cân đối các nguồn lực, lập kế hoạch triển khai các hoạt động hậu kiểm định; - ĐHQGHN và các đơn vị có chính sách đầu tư thích đáng cho các hoạt động hậu kiểm định; - Viện ĐBCLGD tư vấn, theo dõi các hoạt động cải tiến chất lượng của đơn vị.
8.	Tổ chức đánh giá giữa kỳ kiểm định chất lượng đơn vị đào tạo Khoa Luật	Báo cáo đánh giá giữa kỳ KĐCL đơn vị đào tạo	Bộ phận ĐBCL	Viện ĐBCLGD/ các đơn vị thuộc Khoa	1/2014	12/2014	- Lập kế hoạch triển khai các hoạt động đánh giá giữa kỳ; - Tổ chức thực hiện; - Tổng kết, đánh giá.
IV	Hoạt động ĐBCL các Chương trình đào tạo						
9.	Tiếp tục tổ chức triển khai chỉnh sửa và thẩm định các đề cương môn học hệ Đại học và Sau đại học theo chuẩn đầu ra.	Ban hành các đề cương môn học của CTĐT Đại học và Sau đại học được điều chỉnh theo chuẩn đầu ra.	BP.ĐBCL/ Phòng QLĐT&KH	Các Bộ phận có liên quan	7/2013	10/2013	- Nghiên cứu Hướng dẫn xây dựng đề cương môn học theo chuẩn đầu ra của ĐHQGHN ; - Lập kế hoạch điều chỉnh đề cương môn học hệ đại học và Sau đại học theo Chuẩn đầu ra trình Ban CNK; - Triển khai, hoàn thiện. - Tổ chức thẩm định - Tổng kết, đánh giá;
V	Hoạt động ĐBCL theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT và thực hiện nội dung Quy chế 3 công khai						
10.	Thực hiện các hoạt động TĐG và/ hoặc KĐCL theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT (nếu có)	Các báo cáo hoạt động được thực hiện đúng yêu cầu và tiến độ	Khoa Luật	Viện ĐBCLGD/ Các ban chức năng liên quan	9/2013	9/2014	- Khoa Luật triển khai nghiêm túc các hoạt động TĐG và/hoặc KĐCL theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT (nếu có); - Viện ĐBCLGD hỗ trợ, tư vấn và giám sát chuyên môn.
11.	Thực hiện Quy chế 3 công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng theo yêu cầu của ĐHQGHN và của Bộ GD&ĐT	Bản thống kê cập nhật các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo của Khoa gửi ĐHQGHN, Bộ GD&ĐT và Công khai trên trang Web của Khoa.	Bộ phận ĐBCL	Các bộ phận có liên quan	9/2013	9/2014	- Nghiên cứu Quy chế - Triển khai, hoàn thiện - Tổng kết, đánh giá
VI.	Các hoạt động đánh giá chất lượng và xếp hạng đại học						
12.	100% giảng viên thực hiện công tác TĐG trong năm học	Báo cáo kết quả công tác giảng viên TĐG của Khoa Luật	BP. ĐBCL	Các BP có liên quan	2/2014	6/2014	- Khoa Luật tổ chức công tác TĐG của giảng viên theo hướng dẫn và nộp báo cáo tổng kết. Thời gian nộp báo cáo trong phần Phụ lục; - Viện ĐBCLGD theo dõi, giám sát và tổng hợp các BC công tác TĐG.
13.	100% các môn học của bậc Đại học và Sau đại học được lấy ý kiến phản hồi của người học	- Bộ dữ liệu và Báo cáo điều tra khảo sát kết quả lấy ý kiến phản hồi của người học. - 100% các môn học của các hệ được người học đánh giá. - Báo cáo sơ kết và tổng kết kết quả lấy ý kiến phản hồi của người học	BP. ĐBCL/Các đơn vị thuộc Khoa	Viện ĐBCLGD	12/2013	6/2014	- BP.ĐBCL Khoa Luật lập kế hoạch triển khai việc lấy ý kiến phản hồi; là đầu mối triển khai hoạt động này trong Khoa; - Tổng hợp số liệu cụ thể theo chỉ tiêu kế hoạch đã đặt ra và đưa vào nội dung các báo cáo sơ kết và tổng kết công tác ĐBCL của Khoa.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Các giải pháp thực hiện
14.	Điều tra khảo sát sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp (K55) và Cựu sinh viên về tình hình việc làm và các hoạt động đào tạo của Khoa.	- Bộ dữ liệu và Báo cáo điều tra khảo sát - 100% sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp được tham gia góp ý, đánh giá. - 100% các cựu sinh viên được lấy ý kiến phản hồi.	Bộ phận ĐBCL	Các đơn vị thuộc Khoa	3/2014	6/2014	- Xây dựng bộ dữ liệu - Tiến hành điều tra khảo sát. - Xử lý số liệu - Báo cáo tổng kết
15.	Cung cấp số liệu của ĐHQGHN theo các tiêu chí xếp hạng cho tổ chức xếp hạng đại học (QS, Webometrics)	- Số liệu cung cấp đầy đủ, đúng thời hạn, đúng yêu cầu, đảm bảo độ tin cậy; - Công bố các file dữ liệu theo định dạng của Dspace;	BP. ĐBCL	Các đơn vị thuộc Khoa/Viện ĐBCLGD	10/2013	01/2014	- Khoa Luật cung cấp số liệu theo yêu cầu của các tổ chức xếp hạng cho Viện ĐBCLGD; - Viện ĐBCLGD hướng dẫn thực hiện Viện ĐBCLGD tổng hợp, cung cấp cho các tổ chức xếp hạng.
16.	100% các đơn vị phát triển tài nguyên số trên trang web của đơn vị ứng dụng Dspace, theo các tiêu chí xếp hạng của Webometrics.	Kết quả đánh giá, chấm điểm trang web của các đơn vị theo tiêu chí xếp hạng của Webometrics	BP. ĐBCL	Các đơn vị thuộc Khoa/Viện ĐBCLGD	2 lần/năm học; lần 1: 12/2013, lần 2: 6/2014		- Lãnh đạo các đơn vị cam kết thực hiện; - Khoa Luật tổ chức tuyên truyền trong đơn vị; - Viện ĐBCLGD phối hợp với Ban Thanh tra kiểm tra, chấm điểm và thông báo kết quả trong giao ban ĐHQGHN.
17.	Rà soát, đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo liên kết quốc tế đối với “CTĐT thạc sỹ Luật hợp tác kinh tế và kinh doanh quốc tế” (liên kết với các trường ĐH của Pháp)	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo liên kết quốc tế của Khoa Luật	BP. ĐBCL/ BP.Pháp ngữ	BP.Pháp ngữ/Các BP có liên quan	5/2014		- Xây dựng kế hoạch - Triển khai, thực hiện rà soát, đánh giá chất lượng chương trình và báo cáo Hội đồng KĐCL ĐHQGHN - Viện ĐBCL GD hỗ trợ tư vấn chuyên môn và giám sát.
18.	Phối hợp với ĐHQGHN trong việc tổ chức đánh giá, chấm điểm trang web của các Khoa theo tiêu chí xếp hạng của Webometrics nhằm nâng cao chất lượng và quảng bá các hoạt động đào tạo và NCKH của ĐHQGHN, đồng thời cung cấp số liệu phục vụ công tác thi đua khen thưởng	Thứ hạng trang web của các đơn vị trong không gian số phản ánh đúng thực tế	Các Bộ phận thuộc Khoa	Các đơn vị thuộc Khoa/Viện ĐBCLGD	2 lần/năm học: - Lần 1: 24-25/12/2013 - Lần 2: 24-25/6/2014		- Lãnh đạo Khoa cam kết thực hiện; - Khoa Luật tổ chức tuyên truyền trong đơn vị; - Viện ĐBCLGD phối hợp với Ban Thanh tra và Pháp chế kiểm tra, chấm điểm và thông báo kết quả trong giao ban ĐHQGHN.
19.	Phối hợp với ĐHQGHN trong việc chấm điểm thi đua lĩnh vực công tác ĐBCL	Báo cáo tổng kết các nhiệm vụ công tác ĐBCL của Khoa và nộp cho Viện ĐBCLGD	BP. ĐBCL/ Các BP có liên quan	Viện ĐBCLGD/ Ban CT& CTHSSV	6/2014	7/2014	- Khoa Luật nộp các báo cáo tổng kết các nhiệm vụ công tác ĐBCL cho Viện ĐBCLGD; - Viện ĐBCLGD căn cứ kết quả theo dõi, giám sát và các báo cáo tổng kết các nhiệm vụ công tác ĐBCL của các đơn vị để chấm điểm thi đua; - Viện ĐBCLGD căn cứ kết quả thực hiện công tác ĐBCL của các đơn vị để nghị Hội đồng thi đua khen thưởng ĐHQGHN cộng điểm thưởng cho các đơn vị có những đóng góp tích cực trong việc thực hiện công tác ĐBCL.