# Thông báo nhập học Nghiên cứu sinh đợt 2 năm 2026

Theo Quyết định số 2226/QĐ-ĐHL ngày 09/11/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, ĐHQGHN về việc công nhận thí sinh trúng tuyển đào tạo tiến sĩ ngành Luật đợt 2 năm 2026, Trường Đại học Luật trân trọng thông báo tổ chức nhập học cho thí sinh được công nhận trúng tuyển có tên trong Quyết định nêu trên.

1. **Thời gian nhập học:**

**-** Thời gian: Từ ngày 11/11/2026 đến hết ngày 25/11/2026

**-** Hình thức nhập học: Thí sinh cần hoàn thiện học phí theo đúng thời gian quy định.

2. **Học phí:**

**Mức học phí 1 tháng: 7.607.500đ/tháng**

**Học phí kỳ 1(2026-2027)**: 7.607.500đồng x 05 tháng = 38.037.500 đồng

**(Ba mươi tám triệu không trăm ba mươi bảy nghìn năm trăm đồng)**

**Hình thức nộp:** Nghiên cứu sinh chuyển khoản theo hướng dẫn đính kèm 1.1. PL2 TB nhap hoc NCS Dot 2 nam 2026

**Lưu ý:** Sau khi chuyển khoản, nghiên cứu sinh chụp lệnh chuyển tiền thành công và gửi tới email: tuyensinhsdhkl@gmail.com

3. **Kế hoạch học tập.**

Kế hoạch học tập sẽ được thông báo sau khi thí sinh nhập học chính thức trên Website của Trường Đại học Luật tại địa chỉ: law.vnu.edu.vn.

4. **Một số lưu ý khi nộp hồ sơ và làm thủ tục nhập học.**

- Đề nghị thí sinh trúng tuyển hoàn thành thủ tục nhập học theo đúng thời gian và quy định của Trường Đại học Luật. Sau thời hạn 02 tuần kể từ ngày nhập học nêu trên, Trường Đại học Luật sẽ ra Quyết định công nhận nghiên cứu sinh đợt 2 năm 2026, kết quả thi tuyển sinh của thí sinh không nhập học sẽ bị hủy bỏ.
- Thí sinh kiểm tra thông tin cá nhân ***(Họ tên, ngày sinh, nơi sinh)*** trong danh sách kèm theo

Quyết định công nhận trúng tuyển, nếu có thông tin chưa chính xác, xin vui lòng liên hệ Phòng Đào tạo và CTCTHSSV, Trường Đại học Luật. ĐT: (024) 3.754.6674.

**PHỤ LỤC 1**

**Hướng dẫn nộp học phí chương trình Tiến sĩ Luật đợt 2 năm 2026**

*(Theo Thông báo số 2230/TB-ĐHL, ngày 9/11/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật, ĐHQGHN về việc tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển đào tạo Tiến sĩ đợt 2 năm 2026)*

Mỗi học viên được cấp 01 số tài khoản định danh tại ngân hàng SHB với cú pháp như sau: 26NCS + Mã SV 08 số (ví dụ: 26NCS + **26065356**).

**Cách 1: Chuyển tiền từ các ngân hàng (*trừ SHB*)**

Học viên truy cập Smartbanking hoặc Internet banking của ngân hàng

- Chọn: Chuyển tiền nhanh 24/7
- Chọn ngân hàng thụ hưởng: SHB
- Số tài khoản: Số tài khoản định danh của học viên

**26NCS+Mã NCS 08 số *(ví dụ: 26NCS26065356)***

- Khi đó dòng "Người thụ hưởng" hệ thống trả về dạng:
- Số tiền – Đại học Luật – Tên học viên

**ví dụ: HD 38 037 500 DHL NGUYEN THUY ANH**

- Kiểm tra thông tin, tại dòng "số tiền": **Điền chính xác số tiền theo hệ thống thông báo. Trường hợp điền sai số tiền, hệ thống sẽ từ chối thanh toán.**
- Hoàn thành quá trình thu học phí

**Cách 2: Chuyển tiền từ ngân hàng SHB**

***Trường hợp 1:*** *Thanh toán qua ứng dụng SHB mobilebanking*

- Chọng mục: Chuyển khoản trong SHB
- Chọn người nhận mới/người nhận đã lưu
- Số tài khoản: Số tài khoản định danh của học viên
- **26NCS+Mã NCS 08 số *(ví dụ: 26NCS26065356)***
- Tiếp tục=>Hệ thống hiển thị tên học sinh/ số tiền cần nộp
- Kiểm tra thông tin
- Hoàn thành quá trình nộp học phí

***<u>Trường hợp 2</u>:*** *Nộp tiền mặt tại quầy giao dịch của SHB trên toàn quốc*

- Học viên thông báo cho giao dịch viên ngân hàng về việc nộp học phí cho Trường Đại học Luật – ĐHQGHN, cung cấp mã học viên hoặc số tài khoản định danh của mình.
- Số tiền nộp phải bằng đúng số tiền hệ thống thông báo, nếu không sẽ bị từ chối thanh toán.

**<u>Ghi chú:</u>** *Trường hợp học viên có nhu cầu đề nghị cấp hóa đơn theo thông tin tên cơ quan/ đơn vị, mã số thuế nơi công tác, học viên làm đơn (theo mẫu đính kèm)* ***gửi về Trường trước khi nộp tiền*** *theo địa chỉ:*

*Tên người nhận: Nguyễn Thị Hằng Nga, Phòng Kế hoạch tài chính, Trường Đại học Luật-ĐHQGHN (Phòng 302, Nhà E1, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, HN), SĐT: 024.3754.7085 (trong giờ hành chính)*