Thông báo tuyển dụng giảng viên Hợp đồng lao động năm 2025

Căn cứ Kế hoạch phát triển nhân lực năm 2025 đã được Tập thể lãnh đạo Trường phê duyệt và định biên nhân lực đội ngũ giảng viên; căn cứ nhu cầu nhân lực giảng viên của các Khoa chuyên môn, Trường Đại học Luật thông báo tuyển dụng giảng viên Hợp đồng lao động cho các vị trí sau:

1. Vị trí, số lượng, đối tượng cần tuyển, mức lương, thời gian làm việc:

1.1. Vị trí, số lượng:

– Khoa Lý luận, lịch sử Nhà nước và Pháp luật: 02;

– Khoa Luật tư: 05 (Bộ môn Luật Tài chính – Ngân hàng: 03; Bộ môn Luật Dân sự: 02);

– Khoa Luật Hiến pháp và Luật Hành chính: 02;

– Khoa Luật Quốc tế: 02;

– Khoa Tư pháp Hình sự: 03.

(Mô tả và yêu cầu công việc chi tiết kèm theo – mục 4)

1.2. Mức lương và quyền lợi được hưởng:

– Được hưởng lương theo quy định của Nhà nước; thu nhập tăng thêm theo năng lực cá nhân và kết quả thực hiện công việc theo quy định của Trường Đại học Luật;

– Được hưởng chế độ về BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước;

– Được hưởng các chế độ, chính sách khác theo quy định của Nhà nước, Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) và của Trường Đại học Luật;

– Được tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; tham dự các hội thảo chuyên môn và phát triển kỹ năng nghiên cứu, giảng dạy, kỹ năng mềm…

– Thời gian và địa điểm làm việc theo quy định của Trường Đại học Luật.

2. Địa chỉ và thời hạn nhận hồ sơ:

Địa chỉ: Bộ phận Tổ chức Cán bộ, Phòng Tổ chức, Hành chính và Thanh tra pháp chế, Trường Đại học Luật, ĐHQGHN (P.305 nhà E1, 144 đường Xuân Thủy, phường Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội).

Điện thoại: 0243.7549.177 trong giờ hành chính Phòng Tổ chức, Hành chính và Thanh tra pháp chế (cô Ngọc).

***Hạn nhận hồ sơ đến: 17h00, Thứ Hai, ngày* 22/9/2025**.

3. Hình thức tuyển dụng:

Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển: Gồm sơ tuyển hồ sơ và thực hành giảng, phỏng vấn trực tiếp.

4. Mô tả công việc và yêu cầu năng lực đối với ứng viên:

TT	Vị trí việc làm	Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng	Mô tả công việc	Yêu cầu công việc
1	**Giảng viên**	*Điều kiện, tiêu chuẩn chung*: – Có quốc tịch Việt Nam, thường trú tại Việt Nam. – Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ. – Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đưa vào cơ sở chữa bệnh bắt buộc. *Tiêu chuẩn vị trí việc làm giảng viên*: – Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với yêu cầu tuyển dụng (ưu tiên tốt nghiệp tiến sĩ ở nước ngoài); hoặc nếu học vị thạc sĩ thì phải tốt nghiệp ở nước ngoài hoặc đang làm nghiên cứu sinh. Đối với ứng viên có học vị thạc sĩ phải cam kết có bằng tiến sĩ chuyên ngành phù hợp trong vòng 03 năm kể từ ngày được tuyển dụng; – Ngoại ngữ thành thạo một trong năm thứ tiếng Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung (có chứng chỉ B2 theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên); ưu tiên ứng viên thành thạo tiếng Anh; – Tin học văn phòng thành thạo (có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT). – Có khả năng sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học (có lý lịch khoa học và các công trình khoa học minh chứng kèm theo; có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên/ hoặc cam kết có chứng chỉ trong vòng 06 tháng; cam kết có ít nhất 01 bài báo khoa học (là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết) đăng trên các tạp chí chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN trong vòng 01 năm kể từ ngày ký hợp đồng lao động); Cam kết có 01 bài báo khoa học trên tạp chí thuộc cơ sở dữ liệu WoS hoặc Scopus trong vòng 03 năm kể từ ngày ký hợp đồng lao động lần đầu với trường.	– Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá, chấm khóa luận, luận văn, luận án, nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định; – Tham gia xây dựng, phát triển chương trình đào tạo; – Chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo, sách hướng dẫn, biên dịch sách và giáo trình bằng tiếng nước ngoài sang tiếng Việt (sau đây gọi chung là sách phục vụ đào tạo); -Tổ chức, tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học; tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; – Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thảo luận, thực tập; – Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học; – Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức, hoạt động của cơ sở giáo dục đại học công lập và quy định khác của pháp luật có liên quan.	– Nắm vững kiến thức cơ bản của học phần được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số học phần có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao; – Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các học phần được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; – Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học. Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung học phần; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên; – Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao; – Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp giảng viên. – Có ý thức, tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị; khiêm tốn học hỏi, biết lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp; phối hợp với đồng nghiệp thực hiện các nhiệm vụ được giao. – Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ĐHQGHN, của Trường Đại học Luật về đào tạo và lĩnh vực công việc đang tuyển dụng – Có hiểu biết cơ bản về ĐHQGHN và Trường Đại học Luật.

5. Hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Đơn xin dự tuyển.

2. Bản sao giấy khai sinh.

3. Sơ yếu lý lịch.

4. Lý lịch tư pháp.

5. Lý lịch khoa học và các minh chứng (nếu có)

6. Bản sao công chứng văn bằng, kết quả học tập từ bậc đại học trở lên, các chứng chỉ phù hợp (đối với các đối tượng đã được đào tạo ở nước ngoài, phải có thêm bản dịch sang tiếng Việt có công chứng. Trong trường hợp không thuộc diện do Nhà nước cử đi học, phải có thêm công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền hoặc chứng minh thuộc diện được miễn công nhận văn bằng theo quy định của pháp luật).

7. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (thời điểm cấp không quá 06 tháng tính đến ngày tuyển dụng).

8. Các giấy tờ xác nhận thuộc diện ưu tiên theo quy định của pháp luật (nếu có).

9. Các bản cam kết (nếu có).

Lưu ý: Không nhận hồ sơ nếu không đầy đủ giấy tờ theo Thông báo.

(Nộp thêm 01 bộ hồ sơ nếu trúng tuyển)