

Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2026

Trường Đại học Luật đang tìm kiếm những học giả và giảng viên xuất sắc, cùng xây dựng môi trường học thuật tiên phong, sáng tạo và hội nhập quốc tế; góp phần đào tạo nguồn nhân lực pháp luật chất lượng cao và phát triển khoa học pháp lý của Việt Nam. Trường Đại học Luật thông báo tuyển dụng giảng viên Hợp đồng lao động cho các vị trí sau:

1. Vị trí, số lượng, đối tượng cần tuyển, quyền lợi

1.1. Vị trí, số lượng

- Giảng viên Khoa Luật Hiến pháp và Luật Hành chính: 05 người
- Giảng viên Khoa Tư pháp hình sự: 05 người
- Giảng viên Khoa Luật Tư: 10 người
- Giảng viên Khoa Luật Quốc tế: 05 người
- Giảng viên Khoa Lý luận, lịch sử Nhà nước và pháp luật: 05 người

(Mô tả và yêu cầu công việc chi tiết kèm theo - mục 4)

1.2. Ứng viên tìm kiếm

Trường Đại học Luật trân trọng chào đón các ứng viên có năng lực, khát vọng phát triển trong môi trường đại học nghiên cứu, bao gồm:

- Giáo sư, Phó Giáo sư, Tiến sĩ;
- Nghiên cứu sinh trong nước và quốc tế;
- Thạc sĩ tốt nghiệp trong nước hoặc nước ngoài

có chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng và đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Mục 4 của Thông báo này.

1.3. Quyền lợi và cơ hội phát triển

- Môi trường làm việc cởi mở, sáng tạo, năng động, hội nhập quốc tế.

- Thu nhập cạnh tranh gồm lương, thưởng, thu nhập tăng thêm, giảng dạy vượt giờ được thanh toán mức cao; hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ KHCN&ĐMST; thưởng cho các công bố uy tín lên đến 200 triệu đồng/năm.
- Cơ hội phát triển chuyên môn, nghề nghiệp (trở thành GS/PGS/học giả uy tín); nhiều cơ trong hoạt động giảng dạy, nghiên cứu, trao đổi học giả quốc tế tại các cơ sở đào tạo luật uy tín trên thế giới.
- Đặc cách xét tuyển vào viên chức nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

2. Địa chỉ và thời hạn nhận hồ sơ

Địa chỉ: Phòng Tổ chức, Hành chính và Thanh tra pháp chế, Trường Đại học Luật, Đại học Quốc gia Hà Nội (P.305 nhà E1, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội).

Điện thoại: 024.7549.177 trong giờ hành chính hoặc số máy 0365.855.383, Chuyên viên Tạ Mai Anh, Phòng Tổ chức, Hành chính và Thanh tra pháp chế.

Hạn nhận hồ sơ đến: 17h00, Thứ sáu, ngày 31/7/2026.

3. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển: Gồm sơ tuyển hồ sơ và thực hành giảng, phỏng vấn trực tiếp.

4. Mô tả công việc và yêu cầu năng lực đối với ứng viên

TT	Vị trí việc làm	Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng	Mô tả công việc	Yêu cầu công việc
1	Giảng viên	<i>Điều kiện, tiêu chuẩn chung:</i> - Có quốc tịch Việt Nam, thường trú tại Việt Nam. - Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ. - Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đưa vào cơ sở chữa bệnh bắt buộc. <i>Tiêu chuẩn VTVL Giảng viên:</i> - Có học vị tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với yêu cầu tuyển dụng (ưu tiên tốt nghiệp tiến sĩ ở nước ngoài); hoặc nếu học vị thạc sĩ thì phải tốt nghiệp ở nước ngoài hoặc đang làm NCS (phải có giấy xác nhận của cơ sở đào tạo). Đối với ứng viên có học vị thạc sĩ phải cam kết có bằng tiến sĩ chuyên ngành phù hợp trong vòng 4 năm kể từ ngày được tuyển dụng; - Ngoại ngữ thành thạo một trong năm thứ tiếng Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung (có chứng chỉ B2 theo khung tham chiếu Châu Âu hoặc tương đương trở lên); ưu tiên ứng viên thành thạo tiếng Anh; - Tin học văn phòng thành thạo (có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT). - Có khả năng sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học (có lý lịch khoa học và các công trình khoa học minh chứng kèm theo; có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên/ hoặc cam kết có chứng chỉ trong vòng 06 tháng; cam kết có ít nhất 01 bài báo khoa học (là tác giả duy nhất hoặc đứng tên đầu bài viết) đăng trên các tạp chí chuyên ngành có mã số chuẩn ISSN trong vòng 01 năm kể từ ngày ký hợp đồng lao động); Cam kết có bài báo khoa học công bố trên tạp chí thuộc cơ sở dữ liệu WoS hoặc Scopus theo quy định tại Quyết định số 4326/QĐ-ĐHQGHN ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên tại ĐHQGHN sau khi được tuyển dụng.	- Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo trình độ cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ và hướng dẫn, đánh giá, chấm khóa luận, luận văn, luận án, nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định; - Tham gia xây dựng, phát triển chương trình đào tạo; - Chủ trì hoặc tham gia biên soạn giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo, sách hướng dẫn, biên dịch sách và giáo trình bằng tiếng nước ngoài sang tiếng Việt (sau đây gọi chung là sách phục vụ đào tạo); - Tổ chức, tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học; tham gia các hoạt động hợp tác quốc tế và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; - Tham gia công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập; hướng dẫn thực tập; - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học; - Tham gia công tác quản lý, công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức, hoạt động của cơ sở giáo dục đại học công lập và quy định khác có liên quan.	- Nắm vững kiến thức cơ bản của học phần được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về một số học phần có liên quan trong chuyên ngành đào tạo được giao; - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các học phần được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. Xác định được thực tiễn và xu thế phát triển đào tạo, nghiên cứu của chuyên ngành ở trong và ngoài nước; - Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học. Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung học phần; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên; - Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao; - Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp giảng viên. - Có ý thức, tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị; khiêm tốn học hỏi, biết lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp; phối hợp với đồng nghiệp thực hiện các nhiệm vụ được giao. - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ĐHQGHN, của Trường Đại học Luật về đào tạo và lĩnh vực công việc đang tuyển dụng - Có hiểu biết cơ bản về ĐHQGHN và Trường Đại học Luật.

5. Hồ sơ dự tuyển, gồm:

- Đơn xin dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Sơ yếu lý lịch;
- Lý lịch tư pháp (thời điểm cấp không quá 6 tháng tính đến ngày tuyển dụng);
- Lý lịch khoa học và các minh chứng (minh chứng công trình khoa học, quá trình công tác);
- Bản sao công chứng văn bằng, kết quả học tập từ bậc đại học trở lên, các chứng chỉ phù hợp (đối với các đối tượng đã được đào tạo ở nước ngoài, phải có thêm bản dịch sang tiếng Việt có công chứng. Trong trường hợp không thuộc diện do Nhà nước cử đi học, phải có thêm công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền hoặc chứng minh thuộc diện được miễn công nhận văn bằng theo quy định của pháp luật; Trường hợp đang làm NCS phải xin giấy xác nhận đang làm NCS tại cơ sở đào tạo);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (thời điểm cấp không quá 6 tháng tính đến ngày tuyển dụng);
- Các giấy tờ xác nhận thuộc diện ưu tiên theo quy định của pháp luật (nếu có);
- Các bản cam kết (nếu có).

Lưu ý: Không nhận hồ sơ nếu không đầy đủ giấy tờ theo Thông báo.

(Nộp thêm 01 bộ hồ sơ nếu trúng tuyển)