

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia (đợt 6)

Ngày 26/12/2016, Giám đốc ĐHQGHN đã ký Quyết định số 4190/TB-ĐHQGHN về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia thuộc Chương trình “Khoa học và công nghệ phục vụ phát triển bền vững vùng Tây Bắc” trong kế hoạch năm 2016 (đợt 6).

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia (đợt 6)

Thực hiện Quyết định số 4189/QĐ-ĐHQGHN ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc Chương trình “Khoa học và công nghệ phục vụ phát triển bền vững vùng Tây Bắc” để tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện trong kế hoạch đợt 6 năm 2016 (Quyết định kèm theo), Đại học Quốc gia Hà Nội thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia nêu trên theo phương thức và kế hoạch thực hiện như sau:

1. Phương thức tuyển chọn được thực hiện theo hướng dẫn tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BKHCN ngày 28/11/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước và Quyết định số 950/QĐ-BKHCN ngày 25/04/2016 của Bộ khoa học và công nghệ về việc ban hành tạm thời biểu mẫu bổ sung phục vụ tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia. Chi tiết xem tại website của Chương trình Tây Bắc tại địa chỉ: <http://www.taybac.vnu.edu.vn>

2. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn được chuẩn bị theo mẫu thống nhất tải về từ website của Chương trình Tây Bắc (<http://taybac.vnu.edu.vn>). Hồ sơ đăng ký bao gồm 01 bản gốc (có dấu, chữ ký trực tiếp và bản sao chứng thực giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ), 11 bản photo và 01 bản điện tử của hồ sơ ghi trên đĩa quang.

3. Hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với

nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước theo Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ.

4. Nơi nhận hồ sơ: Văn phòng Chương trình Tây Bắc, Phòng 1001, Nhà điều hành D2, ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội. Điện thoại: 043.7450164.

5. Thời gian nhận hồ sơ: Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn được gửi theo đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp đến Văn phòng Chương trình Tây Bắc. Thời hạn cuối cùng nhận hồ sơ là 10h00 ngày 14 tháng 02 năm 2017 (Thứ Ba). Thời gian chứng thực nhận hồ sơ là thời gian ghi ở dấu đến của Văn phòng Chương trình Tây Bắc đối với trường hợp gửi trực tiếp và trường hợp gửi qua đường bưu điện.

Trân trọng thông báo./.

>>> Tải các mẫu tại đây. Biểu mẫu hồ sơ thuyết minh: [tại đây](#).

>>> Xem thêm tại website của chương trình: <http://taybac.vnu.edu.vn>